

FORS Faktor Zrt.

TÁJÉKOZTATÓ

**FOGYASZTÓVAL SZEMBENI
KÖVETELÉSKÉZELÉSI TEVÉKENYSÉGRŐL**

Hatályos: 2019. május 01. napjától

A FORS Faktor Zrt. követeléskezelőként („követeléskezelő”) a fogyasztóval szembeni követeléskezelési tevékenységről szóló, a Magyar Nemzeti Bank 2/2019. (II.13.) számú ajánlásnak történő megfelelés érdekében, az alábbi tájékoztatót teszi közzé:

I. Általános tájékoztató

1. A követeléskezelő teljes neve

FORS Faktor Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1023 Budapest, Orgona utca 8.

Cégjegyzékszám: 01-10-044014

Adószám: 11789781-2-41

Statisztikai számjel: 11789781-6499-114-01

Képviselőre jogosultak:

- Antal Ernő igazgatósági tag (vezető tisztségviselő) önálló aláírási joggal
- Antal Tamás igazgatósági tag (vezető tisztségviselő) együttes aláírási joggal
- Horváth Géza igazgatósági tag, az igazgatóság elnöke (vezető tisztségviselő) önálló aláírási joggal

2. Tevékenységi engedély száma

4/1999/F. (1999.01.08.)

3. A követeléskezelő honlapjának elérhetősége

<http://www.hermesfaktor.axelero.net/FORS.htm>

4. A követeléskezelő ügyfélszolgálatának elérhetősége, ügyfélfogadási idő

Cím: 1023 Budapest, Orgona utca 8.

Telefonszám: 06 1 315 2096

Fax: 06 1 315 1997

E-mail: forsfaktor@chello.hu

Ügyfélfogadási idő: Hétfő- Szerda: 9.00 – 15.00

Csütörtök: 9.00 – 17.00

Péntek: 9.00 – 15.00

5. Tájékoztató a kamat, késedelmi kamat, költség és díj felszámításáról

A követeléskezelő a követelések után szerződés szerinti kamatot, késedelmi kamatot, díjat és költséget számít fel. Amennyiben a szerződés a késedelmi kamatot nem határozza meg, a követeléskezelő a követelés után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot számítja fel.

Az adóssal megkötésre kerülő teljesítési megállapodásban a felek közös megegyezéssel további kamatot, késedelmi kamatot, költséget és díjat köthetnek ki.

A követeléskezelő a követelés megszerzését követően egy alkalommal költség- és díjmentesen az adós rendelkezésére bocsátja a követelés alapját képező szerződés(ek), általános szerződési feltétel és hirdetmény(ek), valamint az engedményezési értesítő másolati példányát és azokat az információkat, amelyek a követelés elévülésének megszakításának, nyugvásának megállapításához szükségesek, ha az adós elévülésre hivatkozik.

A követeléskezelő kizárólag a követelés érvényesítésével kapcsolatban felmerülő igazolt és indokolt költségeket (pl. jogi és hatósági eljárások költségei, postaköltség, eljárási díjak, fedezet értékelésének költsége, tulajdoni lap költsége stb.) terheli az adósra.

6. Tájékoztató általános szerződés feltételről

A követeléskezelő a teljesítési megállapodásokra vonatkozóan általános szerződési feltételt nem alkalmaz.

7. Tájékoztató a kapcsolattartásról és kapcsolatfelvételtől

A követeléskezelő elsősorban írásban, postai úton vagy e-mail útján megküldött levélben és telefonon veszi fel és tartja a kapcsolatot („**kapcsolattartás**”) az adósokkal. Személyes kapcsolatfelvételre - ideértve az adós lakóhelyén vagy tartózkodási helyén történő személyes kapcsolatfelvételt is - csak kivételesen kerül sor, ide nem értve azt az esetet, ha az adós a követeléskezelő ügyfélszolgálatán személyesen jár el vagy az adós az általa megjelölt helyen kéri a személyes egyeztetés lebonyolítását és azt az adós személyes körülményei indokoltá teszik.

A kapcsolattartásra munkanapokon 8 és 20 óra között kerülhet sor. Ettől eltérni csak az adós kifejezett kérelmére ehet.

A kapcsolattartás az engedményező által átadott okiratokban, valamint az adós által megadott elérhetőségeken történik.

A követeléskezelő felhívja az adósok figyelmét, hogy panaszra¹ adott válaszát csak abban az esetben meg küldheti meg a panaszos adósnek elektronikus úton, ha a válasz megküldésének nyilvántartására zárt, automatikus és utólagos módosítás elleni védelemmel ellátott naplózó rendszert alkalmaz². Amennyiben ilyen rendszerrel a követeléskezelő nem rendelkezik, a panaszra adott válasz postai szolgáltatás útján kerül megküldésre a panaszos adósnak abban az esetben is, ha korábban kifejezetten kérte az elektronikus kapcsolattartást. A követeléskezelő köteles erről az adósokat az elektronikus kapcsolattartás iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg is tájékoztatni.

Az eljáró ügyintéző az adóssal való minden kapcsolatfelvételkor igazolja magát, megnevezi a követeléskezelőt, beazonosítja az adóst és röviden tájékoztatja, hogy milyen célból veszi fel vele a kapcsolatot. Személyes kapcsolatfelvétel esetén - kivéve az ügyfélszolgálati ügyintézés - az eljáró ügyintéző bemutatja a képviseleti jogosultságát igazoló meghatalmazást.

A követeléskezelő ügyfélszolgálatán, ügyfélfogadási időben biztosítja, hogy ügyintézői az adós részére információt adjanak a követelés összegéről, annak jogcíméről, összetételéről, a foganatosított követeléskezelési lépésekről, valamint a közvetlen ügyintéző elérhetőségéről.

Amennyiben az adós ügyfélfogadási időn túl jelenik meg a követeléskezelő ügyfélszolgálatán, és erről a követeléskezelő ügyintézőjével előzetesen nem egyeztetett, akkor a követeléskezelő nem köteles az adós ügyében eljárni.

A követeléskezelő tartózkodik minden olyan magatartásról, amely fenyegető, félelemkeltő vagy pszichés nyomást gyakorolhat az adósra nézve.

8. A követeléskezelő által alkalmazott formanyomtatványok, és az adósok által előterjesztett kérelmek befogadása

A követeléskezelő által alkalmazott formanyomtatványok jelen Tájékoztató mellékletét képezik. A formanyomtatványok használata ajánlott, de nem kötelező.

Amennyiben az adós beadványa tartalmában megfelel a követeléskezelő és a jogszabályok által előírtaknak és érdemi ügyintézésre alkalmas, akkor azt a követeléskezelő befogadja. Ellenkező esetben az adóst a hiányzó adatok pótlására vagy a kérelem formanyomtatvány útján történő előterjesztésére hívja fel („hiánypótlás”). A hiánypótlásra általánosan 15 napot biztosít a követeléskezelő. Amennyiben az adós a hiánypótlásnak nem tesz eleget, a követeléskezelő a rendelkezésre álló információk alapján jár el.

¹ Panasz: minden olyan az adós által emelt kifogás, mely a követeléskezelő szerződéskötést megelőző, a szerződés megkötésével, teljesítésével, a szerződés megszűnésével kapcsolatos magatartásával, tevékenységével vagy mulasztásával kapcsolatos.

² 46/2018. (XII.17.) MNB rendelet az egyes pénzügyi szervezetek panaszkezelésének formájára és módjára vonatkozó részletes szabályokról

A követeléskezelő az általa rendszeresített nyomtatványokat papír alapon elérhetővé teszi az ügyfélszolgálatán, valamint az adósok kérelmére elektronikus úton is megküldi azokat. A formanyomtatványok emellett elérhetők a követeléskezelő honlapján is.

9. Az adós képvisellete

Az adós más személy útján („*képviselő*”) is tehet jognyilatkozatot. A képviselő által megtett jognyilatkozat közvetlenül a képviselt adóst jogosítja és kötelezi. A képviseleti jog jogszabályon, bírósági vagy hatósági határozaton, létesítő okiraton vagy meghatalmazáson alapulhat.

A képviselő köteles a képviseleti jogosultságát igazoló okirat legalább eredeti vagy hitelesített másolati példányát az első kapcsolatfelvételkor a követeléskezelőnek bemutatni és átadni. Ellenkező esetben a követeléskezelő az együttműködést megtagadja.

Amennyiben a képviselet meghatalmazáson alapul, a meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni (ügyvéd által ellenjegyzett, vagy két tanú közreműködésével megtett nyilatkozat). Meghatalmazás alapján cselekvőképes személyt korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy is képviselhet.

Amennyiben az adós olyan szerződés megkötése során jár el meghatalmazott képviselő útján, mely szerződésre jogszabály meghatározott alakiséget vagy kötelező tartalmi elemet ír elő, a meghatalmazásra a szerződésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Ilyen szerződés például az ingatlan adásvételi szerződés vagy a követelést biztosító jelzálogjog átszállásáról szóló megállapodás.

Meghatalmazáson alapuló képviselet esetén a követeléskezelő által közzétett formanyomtatvány alkalmazása ajánlott. Amennyiben a meghatalmazásra nem a követeléskezelő által közzétett formanyomtatvány alkalmazásával került sor, a követeléskezelő a meghatalmazást befogadja amennyiben annak tartalmából kétséget kizáróan megállapítható a meghatalmazó adós és a meghatalmazott személye, az adóssal szembeni követelés és a meghatalmazással elérni kívánt cél, valamint rendelkezik a megfelelő/kötelező alakiséggel és tartalmi elemekkel. Ellenkező esetben felhívja a meghatalmazó adóst és a meghatalmazott képviselőt, hogy a meghatalmazás hiányosságait legkésőbb 15 napon belül pótolják és a meghatalmazást megfelelő tartalommal és alakiséggel tegyék meg.

Amennyiben a meghatalmazásból más nem tűnik ki, a képviseleti jog kiterjed mindazon cselekmények elvégzésére és jognyilatkozatok megtételére, amelyek a képviselettel elérni kívánt cél érdekében szükségesek. A meghatalmazás - ellenkező kikötés hiányában - visszavonásig érvényes, a visszavonás a követeléskezelővel való közléssel hatályosul.

10. Banktitok kiadása

Banktitok minden olyan, az egyes ügyfelekről a követeléskezelő rendelkezésére álló tény, információ, megoldás vagy adat, amely ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint a pénzügyi intézmény által vezetett számlájának egyenlegére, forgalmára, továbbá a pénzügyi intézménnyel kötött szerződéseire vonatkozik.

Ügyfelének tekintendő mindenki, aki (amely) a pénzügyi intézménytől pénzügyi szolgáltatást vesz igénybe. A banktitokra vonatkozó szabályokat alkalmazni kell arra a személyre is, aki szolgáltatás igénybevétele céljából lép kapcsolatba a pénzügyi intézménnyel, de a szolgáltatást nem veszi igénybe.

Banktitok csak akkor adható ki harmadik személynek, ha

- a) a követeléskezelő ügyfele, annak törvényes képviselője a rá vonatkozó kiszolgáltatható **banktitok-kört pontosan megjelölve közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan kéri vagy erre felhatalmazást ad („felhatalmazás”)**; nem szükséges a közokiratba, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalás, ha az ügyfél ezt az írásbeli nyilatkozatát a követeléskezelővel történő szerződéskötés keretében nyújtja azzal, hogy ebben az esetben a nyilatkozat azonosított elektronikus úton is megtehető,
- b) a Hpt. a banktitok megtartásának kötelezettsége alól felmentést ad,
- c) a követeléskezelő érdeke ezt az ügyféllel szemben fennálló követelése eladásához vagy lejárt követelése érvényesítéséhez szükségessé teszi,
- d) a követeléskezelő által megbízott tanúsító szervezet és alvállalkozója ezt a tanúsítási eljárás lefolytatása keretében ismeri meg.

Banktitok kiadására vonatkozó felhatalmazás esetén a követeléskezelő által közzétett formanyomtatvány használata ajánlott. Amennyiben a felhatalmazásra nem a közzétett formanyomtatvány alkalmazásával kerül sor, a követeléskezelő a felhatalmazást akkor is befogadja, ha az tartalmában megfelel a felhatalmazással szembeni törvényi követelményeknek és az alakisági előírások betartásával keletkezett. Ellenkező esetben a követeléskezelő a hiányok pótlására vagy a felhatalmazás formanyomtatvány használatával történő benyújtására hívja fel („hiánypótlás”) az adóst. A követeléskezelő a hiánypótlásra általánosan 15 napot biztosít.

11. A követeléskezelő tájékoztatási kötelezettségére vonatkozó információk

A követeléskezelő – maga vagy megbízottja útján – az adós részére rendszeres, illetve eseti tájékoztatást biztosít a követeléskezelés során az alábbi értesítő levelek igazolható módon történő kiküldése útján:

- a) követelés átruházásáról szóló tájékoztatás,
- b) rendszeres tájékoztatás,
- c) a tartozás rendezését követő tájékoztatás,
- d) a zálogtárgy értékesítését követő tájékoztatás,
- e) az adós kérésére történő tájékoztatás.

A b) pont szerinti rendszeres tájékoztatás kiküldésére első alkalommal 2020-ban kerül sor.

Ezen kívül az alábbi tájékoztatási kötelezettségek terhelik a követeléskezelőt:

- tájékoztatás a kapcsolatfelvétel céljáról
- tájékoztatás teljesítési megállapodás megkötését megelőzően
- tájékoztatás a teljesítési megállapodás megszűnéséről
- tájékoztatás a kezesnek teljesítési megállapodás megkötéséről, akkor is, ha a megállapodásnak nem szerződő alanya

II. Tájékoztató a követeléskezelés során alkalmazható eszközökről

A követeléskezelő a követelések érvényesítése érdekében az alábbi eszközöket alkalmazhatja:

- Teljesítési megállapodás a követelés rendezése érdekében
- Fizetési felszólítás
- Polgári peres eljárás pénzfizetésre kötelezés vagy tűrésre kötelezés iránt a zálogkötelezettel szemben
- Polgári nemperes eljárások kezdeményezése
- Egyéb eljárások igénybevétele

A követeléskezelő kifejezetten felhívja az adósok figyelmét, hogy amennyiben az adós személyében jogutódlás (öröklés) következik be, az örökös az eredeti adós helyébe lép és a fenti eljárások az örökösrel szemben is alkalmazhatók.

A követeléskezelő kifejezetten felhívja a zálogkötelezett adósok figyelmét, hogy a zálogtárgy tulajdonjogának átruházása (adásvétel, ajándékozás, csere stb.) a zálogjogot nem szünteti meg. A zálogjog a tulajdonosváltozást követően is változatlanul fennmarad és a követeléskezelő az új tulajdonossal szemben is érvényesítheti zálogjogát.

Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában, a fenti eljárások bármely szakaszában lehetőség van a követelés megállapodás útján történő rendezésére, amennyiben a feleknek sikerül egy mindenki által elfogadható konstrukciót kidolgozni.

A személyes adatok kezelésére jogszabályi felhatalmazás, kötelezettség vagy az érintett természetes személy hozzájárulása alapján kerül sor a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályok betartásával.

Fizetési felszólítás

Fizetési felszólítás alatt kell érteni minden olyan követeléskezelőtől származó nyilatkozatot, mely az adóst a teljesítésre felszólítja és legalább a teljesítéshez szükséges adatokat (ügylet azonosítója,összege, szerződés jogcíme szerinti bontásban, teljesítés módja és határideje, teljesítés helye, jogkövetkezmények) tartalmazza. A fizetési felszólítás tartalmazhat minden olyan egyéb felhívást, tájékoztatást, ajánlatot is, mely a követelés rendezését szolgálja.

A fizetési felszólítás a követeléskezelő által alkalmazott legenyhébb eszköz, melyet a követeléskezelő az adós általi önkéntes teljesítés érdekében alkalmaz.

Fizetési felszólításra a követeléskezelő saját döntése szerinti gyakorisággal kerülhet sor, figyelemmel a követeléskezelés elveire is.

Fizetési felszólításra írásban, igazolható módon kerül sor.

Teljesítési megállapodás

Teljesítési megállapodás alatt kell érteni minden olyan az adós(ok) és a követeléskezelő között létrejött írásbeli megállapodásban rögzített lehetőséget, konstrukciót (pl. részletfizetés, fizetési haladék, átütemezés, követelés elengedés), amelynek célja a követelés adó(sok) általi rendezése.

Teljesítési megállapodás létrejöhet mind az adós(ok), mind a követeléskezelő kezdeményezésére, amennyiben a felek egyező tartalmú szerződési jognyilatkozatot tesznek.

Amennyiben a teljesítési megállapodásra vonatkozóan az adós(ok) tesz(nek) ajánlatot a követeléskezelőnek azt a követeléskezelő honlapján közzétett formanyomtatvány használatával tehetik meg. A követeléskezelő befogadja azokat az ajánlatokat is, amelyeket nem a formanyomtatvány használatával tettek meg. Ha az ajánlat hiányos, ellentmondó vagy érdemi vizsgálatra alkalmatlan, a követeléskezelő felhívja az ajánlattevő adós(oka)t az ajánlat 15 /tizenöt/ napon belül történő pontosítására.

Teljesítési megállapodás létrejöhet a személyes kötelezettel, a kezessel és a zálogkötelezettel, vagy ezek mindegyikével. Lehetőség van a követelés harmadik személy által történő teljesítésére is. Ez esetben a teljesítési megállapodásban a harmadik személy köteles ún. tartozásátvállaló nyilatkozatot tenni, mellyel az eredeti adós helyébe lép és a követeléskezelő az átvállalás napjától az Átvállalótól követelheti a követelés megfizetését. A tartozásátvállalás háromoldalú megállapodás, ez azt jelenti, hogy az eredeti adós(ok) is köteles(ek) a megállapodást aláírni.

A követeléskezelő fenntartja magának a jogot, hogy a teljesítési megállapodás megkötését további biztosítékadáshoz, vagy ügyleti kamat felszámításához kösse, különösen akkor, ha az adós 1 /egy/ évnél hosszabb részletfizetési kedvezményben részesül.

Amennyiben az adós(ok) a követelést nem tudja egy összegben rendezni, és ezt a körülményt, valamint a konkrét teljesítési megállapodásra irányuló ajánlatát bejelenti a követeléskezelőnek, a követeléskezelő a bejelentéstől vagy a pontosított ajánlat beérkezését követő **21 (huszonegy) napon belül írásban tájékoztatja az ajánlattevő adós(oka)t, hogy lehetségesnek tartja-e a megállapodás megkötését az ajánlatban foglaltak szerint.** Amennyiben a követeléskezelő az ajánlatot nem fogadja el, köteles az elutasítást röviden megindokolni és lehetőség szerint olyan megállapodásra ajánlatot tenni, melyet elfogadhatónak tart.

A követeléskezelő az adós együttműködése esetén, az adós egyetértésével elvégzi az adós pénzügyi helyzetének felmérését. A felmérésre csak és kizárólag az adós pénzügyi teljesítőképességének felmérése érdekében kerülhet sor. A felmérés során a követeléskezelő a már rendelkezésre álló és az adós által önként szolgáltatott adatok alapján jár el, a követeléskezelő hivatalból nem szerezhet be adatokat az adós pénzügyi helyzetére vonatkozóan.

A követeléskezelő figyelembe veszi az adós pénzügyi helyzetét a rendelkezésére álló információk alapján, valamint amennyiben az adós kéri, az adós adatszolgáltatása alapján felméri az adós teherviselő képességét és fizetőképességét („pénzügyi helyzet felmérése”).

A pénzügyi helyzet felmérése

A pénzügyi helyzet felmérése az adós tulajdonát képező (rendelkezésre jogosult) vagyontárgyak felmérése útján történik, melynek során a követeléskezelő a fizetőképesség szempontjából vagyontárgynak tekint minden ingó és ingatlan vagyontárgyat a következő korlátozásokkal. A pénzkövetelés abban az esetben minősül vagyonnak, amennyiben a követelés kötelezettje tartozáselismerő nyilatkozatot tett, vagy annak fennállását jogerős bírósági/hatósági határozat igazolja. Vagyoni értékű jog abban az esetben minősül vagyonnak, amennyiben ellenérték fejében átruházható.

A vagyonfelmérés elkészítésére az adós adatszolgáltatása, a követeléskezelő közvetlen adatszerzése, valamint az adós felhatalmazása alapján történő adatszerzés alapján kerül sor.

Az adós adatszolgáltatása minden esetben írásbeli formában kell hogy történjen, ilyen lehet különösen, de nem kizárólagosan az adós által átadott jövedelmigazolás, bankkivonat, bármely pénzügyi szolgáltató által kiállított igazolás pénzeszköz fennállásáról, tartozáselismerő nyilatkozat, jogerős bírósági/hatósági határozat követelés fennállásáról, tulajdoni lap, gépjármű forgalmi engedély, köztartozásmentes igazolás, bármely olyan okirat, mely a vagyontárgy feletti tulajdonjogot (rendelkezési jogot) és/vagy a fizetőképességet igazolja.

Közvetlen adatszerzésre csak jogszabályi felhatalmazás alapján kerül sor, ilyen adatszerzés például a közhiteles nyilvántartásokból történő adatszerzés (ingatlan-nyilvántartás, hitelbiztosítéki nyilvántartás, zálogjogi nyilvántartás stb.), de bármely adatszerzés is, amennyiben nincs szükség az adós külön felhatalmazására és az adat bárki számára hozzáférhető.

Minden egyéb esetben az adós kifejezett meghatalmazása alapján történhet a fenti adatok beszerzése.

Amennyiben az adós zálogkötelezett, a követeléskezelő kérheti az adóstól a zálogjoggal terhelt vagyontárgyra kötött biztosítás igazolását, a zálogtárgy állapotfelmérésének és forgalmi értékének megállapításához szükséges szemle lehetővé tételét. A követeléskezelő elvárja a zálogkötelezettől, hogy amennyiben a zálogtárgyat értékesíteni kívánja, arról előzetesen egyeztessen a követeléskezelővel a tehermentesítés érdekében. A követeléskezelő célszerűnek tartja, hogy a tehermentesítéshez szükséges összeget a vevő közvetlenül a követeléskezelőnek fizesse meg.

A követeléskezelő csak olyan teljesítési megállapodást köt az adóssal, melyet a rendelkezésére álló információk és/vagy a pénzügyi helyzet felmérése alapján az adós teljesíteni tud. A követeléskezelő folyamatosan figyelemmel kíséri a vállalt kötelezettségek teljesítését és elvárja az adósoktól, hogy amennyiben a teljesítőképességüket hátrányosan érintő körülmény merül fel, arról a követeléskezelőt haladéktalanul tájékoztassák.

Teljesítési megállapodás megkötésére csak írásbeli alakban kerülhet sor. Az írásbeliség követelményének megfelel az is, ha a felek egybehangzó és egymáshoz címzett jognyilatkozatait teljes bizonyító erejű magánokiratok tartalmazzák. Ilyen eset lehet például, ha az adós írásbeli ajánlatot tesz a követeléskezelőnek és azt a követeléskezelő - változatlan feltételekkel - írásban elfogadja. Ez esetben a teljesítési megállapodás akkor jön létre, amikor a követeléskezelő elfogadó írásbeli jognyilatkozata az ajánlattevő adóshoz megérkezik. Amennyiben a követeléskezelő elfogadó nyilatkozata az ajánlathoz képest eltérő tartalmú - ideértve az ajánlat pontosítását vagy kiegészítést is - az új ajánlatnak minősül. Ez esetben a teljesítési megállapodás azon a napon jön létre, amikor az új ajánlatot elfogadó adósi jognyilatkozat a követeléskezelőhöz megérkezik.

Amennyiben a teljesítési megállapodás megkötésére egységes okiratba foglaltan kerül sor, a követeléskezelő a teljesítési megállapodás legalább 1 /egy/ eredeti példányát igazolt módon átadja vagy eljuttatja az adós(ok)nak.

Teljesítési megállapodás szóban (telefonbeszélgetés vagy személyes egyeztetés) során nem jöhet létre, azt a követeléskezelő kifejezetten kizárja. Ez nem zárja ki, hogy az adós a követelés ügyintézőjével szóban - akár telefonon, akár személyesen - előzetesen egyeztesse az általa előterjeszteni kívánt teljesítési megállapodás megkötése iránti szándékát, a követelés ügyintézője azonban nem jogosult olyan tartalmú jognyilatkozatot tenni, mellyel azt a látszatot kelti, hogy az adósi ajánlat a követeléskezelő által garantáltan elfogadásra kerül.

Az adós(ok) által megtett ajánlatról érdemi döntést a követeléskezelő mindenkor vezető tisztségviselői jogosultak hozni, akik ezen jogukat írásban átruházhatják a követeléskezelő bármely munkavállaló ügyintézőjére. Ez esetben az eljáró ügyintéző köteles az ajánlat elbírálására való jogosultságát az adós(ok)nak igazolni. Amennyiben az eljáró ügyintéző hatáskörét túllépve jár el, abból származóan az adós(oka)t semminemű hátrány nem érheti.

Polgári peres eljárás

Polgári peres eljárás pénzfizetésre kötelezés iránt indítható a pénzfizetésre kötelezettekkel szemben (személyes kötelezett, kezes), és tűrésre kötelezés iránt a zálogkötelezettekkel szemben, a zálogtárgyból való kielégítés érdekében.

Amennyiben a zálogtárgy nem nyújt maradéktalanul fedezetet, ezzel egyidejűleg peres eljárás a pénzfizetésre kötelezettekkel szemben is indítható.

Polgári peres eljárásra a követeléskezelő döntése alapján, vagy jogszabályban biztosított jog érvényesítése érdekében indítható, amennyiben a jogszabály a követeléskezelő jogainak védelme érdekében a perindításra határidőt szab meg.

Amennyiben a perbíróság a követeléskezelő keresetének helyt ad, az alperes adóst ítéletben kötelezi a kereseti kérelemben foglaltak teljesítésére, a zálogkötelezettet pedig a tűrésre.

Amennyiben az ítélet jogerőre emelkedik, és a teljesítési határidő eredménytelenül eltelik (csak pénzfizetés esetén), bírósági végrehajtás kezdeményezhető az ítéletben foglaltak végrehajtása iránt.

Polgári nemperes eljárások

Polgári nemperes eljárások körében a követeléskezelő általános jelleggel a közjegyzői okirat végrehajtási záradékkal történő ellátása útján elrendelt bírósági végrehajtást alkalmazza. A közjegyzői okirat sajátossága, hogy amennyiben az abban foglalt feltételek fennállnak a közjegyző - a jogosult kérelmére - végrehajtási záradékkal látja el az okiratot, mely végrehajtható okiratnak minősül. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a követelés bírósági végrehajtás útján történő érvényesítéséhez nincs szükséges jogerős bírósági ítéletre.

Bírósági végrehajtás kezdeményezésére mind a pénzfizetésre kötelezettek, mind a zálogkötelezettek vonatkozásában is sor kerülhet.

A követeléskezelő a végrehajtás folyamatban léte alatt is kész a követelés megállapodás útján történő rendezésére, amennyiben az adós vállalja a végrehajtással felmerült költségek megfizetését.

Amennyiben erre nem kerül sor, az eljáró végrehajtó érvényesíti a követelést, a zálogkötelezett vonatkozásában pedig értékesíti az ingatlant. Zálogjog érvényesítése esetén, lehetőség van a zálogjog fennmaradása melletti értékesítésre is.

Amennyiben a zálogtárgy (ingó, ingatlan, jog) a más által indított végrehajtásban lefoglalásra kerül, a követeléskezelő jogosult a végrehajtásba bekapcsolódni. A bekapcsolódás engedélyezését követően a követeléskezelő a végrehajtást kérő eljárásjogi pozícióját megszerzi azzal, hogy megtérülést csak az érintett zálogtárgyból kaphat.

A zálogtárgy értékesítésével a zálogjog megszűnik, a zálogkötelezett további helytállással nem tartozik. Amennyiben a zálogtárgy értékesítéséből származó megtérülés nem nyújt maradéktalan fedezetet a követelésre, a követeléskezelő a fennmaradó követelésrészt a pénzfizetésre kötelezett adósokkal szemben érvényesítheti.

A bírósági végrehajtással felmerülő végrehajtót megillető költségek és díjak a végrehajtás során befolyt összegből kerülnek levonásra a végrehajtási jogszabályokban meghatározott egyéb levonásokkal - pl. Végrehajtói Kart megillető összeg - együtt. A követeléskezelő az összes levonást követően fennmaradó összegre tarthat igényt (megtérülés).

A polgári nemperes eljárások körében fizetési meghagyásos eljárás kezdeményezésére csak kivételes esetben - közjegyzői okirat hiányában - kerül sor, mely a közjegyző hatáskörébe tartozó eljárás.

Egyéb eljárások

Egyéb eljárás alatt kell érteni minden a fentiekben nem nevesített eljárást, mely a követelés érvényesítését célozza.

Egyéb eljárás lehet például a zálogingatlan közös értékesítése és az értékesítés során befolyt vételárból a követelés rendezése.

Egyéb eljárás alatt kell érteni a zálogkötelezett általi közvetlen pénzfizetés teljesítését is a zálogingatlan tehermentesítése érdekében.

III. A Tájékoztató hatálya, közzététele és mellékletek

Jelen Tájékoztató 2019. május 01. napjától visszavonásig érvényes és hatályos.

Jelen Tájékoztató elérhető papír alapon a követeléskezelő ügyfélszolgálatán, valamint közzétételre kerül a követeléskezelő honlapján is.

Mellékletek:

1. számú melléklet: *Kérelem teljesítési megállapodás megkötése iránt és pótlap*
2. számú melléklet: *Meghatalmazás (Általános)*
3. számú melléklet: *Felhatalmazás banktitok kiadására harmadik személynek*

1. sz. melléklet

Pótlap csatolásra került:

igen ☐ _____ db

nem ☐

KÉRELEM

Teljesítési megállapodás megkötése iránt

Érintett szerződés száma: _____

Érintett szerződés megnevezése: _____

Kérelmező az alábbiak szerint felel az érintett szerződésből származó tartozásért³

- a) adós (adóstårs)
- b) kezes
- c) zálogkötelezett

Alulírott,⁴

Viselt név: _____

Születési név: _____

Édesanyja neve: _____

Születési hely és idő: _____

Lakcím: _____

teljesítési megállapodás megkötése iránti kérelmet terjesztek elő.

Nyilatkozom, hogy az érintett szerződés alapján fennálló tartozást egy összegben nem tudom rendezni, erre tekintettel az alábbi teljesítési ajánlatot teszem a követeléskezelőnek:

Az ajánlat részletei:⁵

³ A megfelelő aláhúzendó

⁴ Amennyiben a kérelmet egynél több kérelmező terjeszti elő, a további kérelmezők adatait pótlapon kell feltüntetni

⁵ Az adós(ok) által vállalt fizetési kötelezettség részletes leírása, lehetőség szerint összeg és teljesítési határidő meghatározással együtt, további megállapodási javaslat követelésrész elengedéséről stb.

Kérem a FORS Faktor Zrt. követeléskezelőt, hogy a fenti ajánlatot megfontolni és az elfogadás tárgyában hozott döntéséről az alábbiakban megjelölt címe(ke)n írásban értesíteni szíveskedjen.

Kérelmező által megjelölt értesítési cím(ek):

- a) postacím:
- b) e-mail cím:

Kelt: _____ (helység) _____ (év) _____ (hónap) _____ (nap)

Kérelmező aláírása

Követeléskezelő tölti ki

Átvétel dátuma:

Átvevő neve:

Átvevő tisztsége:

Átvevő aláírása:

Pótlapok szám:

PÓTLAP

Teljesítési megállapodás iránti kérelemhez

I./ Kérelmező az alábbiak szerint felel az érintett szerződésből származó tartozásért⁶

- a) adós (adóstårs)
- b) kezes
- c) zálogkötelezett

Viselt név: _____

Születési név: _____

Édesanyja neve: _____

Születési hely és idő: _____

Lakcím: _____

Kérelmező által megjelölt értesítési cím(ek):

- a) postacím:
- b) e-mail cím:

II./ Kérelmező az alábbiak szerint felel az érintett szerződésből származó tartozásért⁷

- a) adós (adóstårs)
- b) kezes
- c) zálogkötelezett

Viselt név: _____

Születési név: _____

Édesanyja neve: _____

Születési hely és idő: _____

Lakcím: _____

Kérelmező által megjelölt értesítési cím(ek):

- a) postacím:
- b) e-mail cím:

Kelt: _____ (helység) _____ (év) _____ (hónap) _____ (nap)

Kérelmező aláírása

Kérelmező aláírása

⁶ A megfelelő aláhúzendó

⁷ A megfelelő aláhúzendó

2. számú melléklet

MEGHATALMAZÁS

(Általános)

Alulírott,

Viselt név: _____

Születési név: _____

Édesanyja neve: _____

Születési hely és idő: _____

Lakcím: _____

Személyi azonosító jel: _____

meghatalmazom

Viselt név: _____

Születési név: _____

Édesanyja neve: _____

Születési hely és idő: _____

Lakcím: _____

Személyi azonosító jel: _____

, hogy az alábbiakban megjelölt cél elérése érdekében a FORS Faktor Zrt. (székhely: 1023 Budapest, Orgona utca 8.) mint a _____ számú szerződésből származó követelések jogosultja előtt helyettem és nevemben teljes körűen eljárjon.

A meghatalmazással elérni kívánt cél:

Kelt: _____ (helység) _____ (év) _____ (hónap) _____ (nap)

Meghatalmazó aláírása

Meghatalmazott aláírása

Tanúk:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Ellenjegyzés

3. számú melléklet

FELHATALMAZÁS BANKTITOK KIADÁSÁRA

Alulírott

Név/Cégnév:

Lakcím/Székhely:

Születési hely, idő/Céjegyzékszám:

Anyja neve:

Képviselő neve⁸:

Képviselő jogcíme:

Személyi igazolvány száma:

(a továbbiakban: **Ügyfél**) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.) **161.§ (1) bekezdés a) pontja alapján** jelen okirat aláírásával **felhatalmazom a FORS Faktor Zrt.-t** (székhely: 1023 Budapest, Orgona utca 8., cégjegyzékszám: 01-10-044014, statisztikai számjel: 11789781-6499-114-01, adószám: 11789781-2-41), hogy a következőkben megjelölt adatokat (banktitok-kör) az alábbi **Jogosult részére korlátozástól mentesen kiadja**.

A Jogosult részére kiadható banktitok-kör, melyre a felhatalmazás kiterjed:

A FORS Faktor Zrt. követeléskezelőnél nyilvántartott alábbi szerződéssel kapcsolatos, a Hpt. 160.§ (1) bekezdésében⁹ meghatározott banktitoknak minősülő tény, adat, okirat stb.:

Ügyfél szerződői minősége:

Szerződés száma:

Szerződés megnevezése:

Bankszámla száma:

Adatok kiadásának célja:

Kiadható adatok köre:

Jogosult megnevezése:

Név/Cégnév:

Lakcím/Székhely:

Születési hely, idő/Céjegyzékszám:

⁸ A képviseletet igazoló okirat, valamint cég képviselője esetén a képviselő aláírási címpéldányának vagy aláírásmintájának csatolása kötelező.

⁹ **Hpt. 160. § (1)** Banktitok minden olyan, az egyes ügyfelekről a pénzügyi intézmény rendelkezésére álló tény, információ, megoldás vagy adat, amely ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint a pénzügyi intézmény által vezetett számlájának egyenlegére, forgalmára, továbbá a pénzügyi intézménnyel kötött szerződéseire vonatkozik.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes.

A Hpt. 161.§ (1) bek. a) pontja alapján banktitok csak akkor adható ki harmadik személynek, ha a pénzügyi intézmény ügyfele, annak törvényes képviselője a rá vonatkozó kiszolgáltatható banktitok-kört pontosan megjelölve közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba¹⁰ foglaltan kéri, vagy erre felhatalmazást ad.

Kelt: _____ (helység) _____ (év) _____ (hónap) _____ (nap)

Ügyfél neve / Cég neve, képviselője, képviselet jogcíme
Ügyfél, Felhatalmazást adó

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Ellenjegyzés

¹⁰ Ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú közreműködésével megtett nyilatkozat.